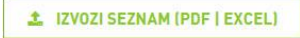



## Uvoz ur iz Excela v e-poslovalnico

Študentske ure lahko iz Excela uvozite v e-poslovalnico. Preberite kratka navodila ali pogledjte [VIDEO POSNETEK](#).

### 1. POSTOPEK, ČE ŽELITE UVAŽATI NAŠ EXCEL?


- Najprej kliknite , da se vam odpre Excel, v katerem so podatki študentov (napotnice, davčne številke, priimek, ime).
- **Ostale prazne podatke dopolnite sami** (ure, postavka, znesek, termin dela, stroškovno mesto lahko izpustite).

Napotnica	DavcnaStevilka	PriimekIme	Ure	Postavka	Znesek	TerminOd	TerminDo	StrMesto
1234567890	63654865	NOVAK JANEZ						
1234567890	99837617	NOVAK MARIJA						

- Excel shranite, nato kliknite .
- Kliknite za Dodajanje, Poiščite datoteko na svojem računalniku, Odpri, Uvozi XML/EXCEL datoteko, Nadaljuj, Naprej na vnos podatkov, Naprej na pregled in potrditev, Pošlji na e-Študentski Servis.


---

### 2. POSTOPEK, ČE ŽELITE UVAŽATI SVOJ EXCEL?

- Najprej kliknite , da se vam odpre Excel, v katerem imate navedena polja, ki jih **morate v vaši tabeli preimenovati**, da bodo enaka našim. Gre za prvo naslovno vrstico (označeno z rumeno).

- **Preimenovati morate polja:** PriimekIme, Ure, Postavka, Znesek, TerminOd ,TerminDo in Napotnica ali DavcnaStevilka (odvisno od tega ali vpisujete davčne številke ali napotnice). StrMesto lahko izpustite.
- Vrstni red stolpcev ni pomemben, v Excelu imate lahko tudi svoja polja.

Napotnica	DavcnaStevilka	PriimekIme	Ure	Postavka	Znesek	TerminOd	TerminDo	StrMesto
1234567890	63654865	NOVAK JANEZ						
1234567890	99837617	NOVAK MARIJA						

- Urejen Excel shranite, nato kliknite  .
- Kliknite za Dodajanje, Poiščite datoteko na svojem računalniku, Odpri, Uvozi XML/EXCEL datoteko, Nadaljuj, Naprej na vnos podatkov, Naprej na pregled in potrditev, Pošlji na e-Študentski Servis.