

# e-poslovalnica za podjetja



## Izpolnite obrazec

### 1. Podatki o podjetju:

Naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Pošta: \_\_\_\_\_ Kraj: \_\_\_\_\_ IDŠ za DDV: \_\_\_\_\_

### 2. Za uporabnika brezplačne e-poslovalnice direktor pooblašča:

Priimek: \_\_\_\_\_

Ime: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E- naslov\*: \_\_\_\_\_

\*Na navedeni e-naslov bomo poslali uporabniško ime in geslo za vstop v e-poslovalnico.

### 3. E-račune želimo prejemati (izberite eno od možnosti):

na e-naslov (navedete lahko največ tri e-naslove):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ali  v e-banko; številka transakcijskega računa:

SI56 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

ali  bizBox (ZZI d.o.o.) - pogoj za uporabo je odprt predal na bizbox.eu

---

### Napotnice vam bomo izdali v elektronski obliki.

Vse napotnice so vidne v e-poslovalnici ([www.studentski-servis.com](http://www.studentski-servis.com)) pod zavihkom »Izdane napotnice«. Študent ima napotnico vedno na svojem telefonu.

1. Izjavljam, da so vsi zgoraj navedeni podatki resnični, kar jamčim s svojim podpisom in žigom podjetja.
2. Sprejemam splošne pogoje poslovanja, ki so objavljeni na spletni strani [www.studentski-servis.com](http://www.studentski-servis.com).
3. Poslovodni organ lahko pooblasti več uporabnikov, vendar je dolžan znotraj podjetja poskrbeti, da obračunske liste odda samo pooblaščen oseba.
4. Strinjam se, da mi ŠS d.o.o. za opravljeno študentsko delo pošilja fakture v obliki e-računa.

### Izpolnjen obrazec vrnite na e-naslov: [komerciala@studentski-servis.com](mailto:komerciala@studentski-servis.com)

ali pošljite na naslov: e-Študentski Servis, Kolodvorska 8, 1230 Domžale

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Direktor (tiskane črke)

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_  
Žig  
ali  
Poslujemo brez žiga (obkrožite)